

BỘ Y TẾ
HỌC VIỆN YDHCT VIỆT NAM

Số: 420 / TB-HVYDCT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 11 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

**Tổ chức học lại, cải thiện điểm đợt 2 năm học 2025-2026
ngành Y học cổ truyền, ngành Y khoa, ngành Dược học**

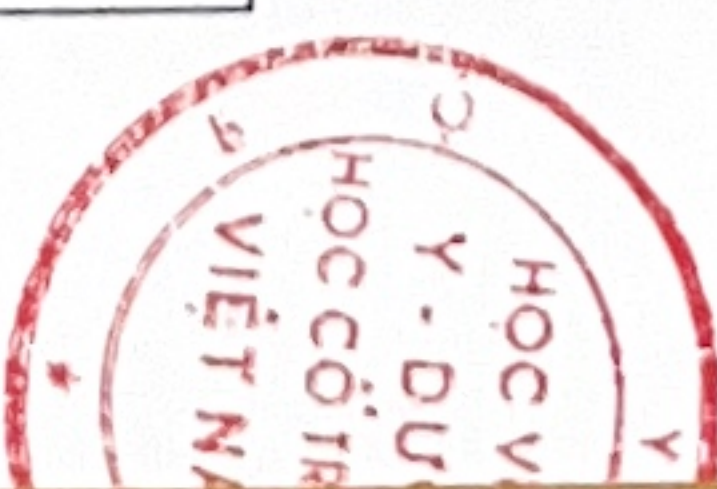
Kính gửi: - Các Khoa, Bộ môn, Module

- Các Phòng ban, đơn vị

- Sinh viên các ngành Y học cổ truyền và Y khoa các khóa tuyển sinh trước năm 2020, ngành Dược học các khóa
tuyển sinh trước năm 2021.

Để tiếp tục triển khai kế hoạch học lại, cải thiện điểm cho sinh viên các khóa trên có nhu cầu mở lớp riêng, Học viện thông báo
lịch đăng ký học lại, cải thiện điểm cho sinh viên các ngành Y học cổ truyền, Y khoa và Dược học như sau:

TT	Đối tượng sinh viên	Thời gian sinh viên nộp đơn đăng ký mở lớp riêng về chuyên viên phụ trách khối của phòng Đào tạo đại học	Thời gian Phòng Đào tạo tổng hợp số sinh viên đăng ký mở lớp riêng, sinh viên phản hồi nhu cầu rút đơn	Thời gian đăng ký trên cổng thông tin	Phòng Đào tạo đại học tổng hợp và duyệt đăng ký	Phòng Tài chính kế toán thu phí, tổng hợp và duyệt danh sách	Bộ môn, module thành lập lớp và tổ chức giảng dạy	Phòng Đào tạo đại học phối hợp các bộ môn tổ chức thi cho sinh viên	Cập nhật điểm trên phần mềm
1	Sinh viên các ngành Y học cổ truyền và Y khoa các khóa tuyển sinh trước năm	Trước 21/10/2025	Trước 22/10/2025	Trước 14h00 ngày 22/10/2025	Trước 16h ngày 22/10/2025	Trước 12h00 ngày 23/10/2025	Theo Kế hoạch của Bộ môn, từ 24/10/2025	Theo danh sách duyệt thi của Bộ môn, có thể từ 01/11/2025	Sau khi thi, theo quy định.



2020, ngành Dược học các khóa tuyển sinh trước năm 2021.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ghi chú:

- Bộ môn gửi Kế hoạch giảng dạy về Phòng Đào tạo đại học trước khi tổ chức dạy học
- Sau khi đăng kí và được duyệt thành công, sinh viên phải nộp phí học lại, cải thiện theo hình thức trực tiếp tại phòng

Tài chính kế toán hoặc chuyển khoản:

STK: 118 000 186 262

Đơn vị thụ hưởng: Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam
 Ngân hàng Thương mại cổ phần Công thương, chi nhánh Đống Đa, Hà Nội
 Nội dung chuyển khoản: Họ và tên sinh viên, Mã số sinh viên, lớp (khóa học), học phần/ module đăng ký học lại, học cải thiện, số tín chỉ môn học.
 Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Đăng evum;
- Lưu: VT; ĐTDH.

TL. GIÁM ĐỐC

PHỤ TRÁCH PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC


 Phạm Thái Hưng


 Viện Y-Dược Học Cổ Truyền Việt Nam